

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
(dále také jen jako „Smlouva“)

číslo smlouvy zadavatele stavby č. 1: E618-S-xxxx/202x/xxx

číslo smlouvy zadavatele stavby č. 2:

číslo smlouvy koordinátora BOZP:

ISPROFIN/ISPROFOND: 532 372 0006

o výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi ve fázi realizace stavby

„Uzel Plzeň, 5. stavba – Lobzy – Koterov“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železnic, státní organizace

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234; DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupená **Ing. Petrem Hofhanzlem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby č. 1:

a) ve věcech smluvních: **Mgr. Petr Hocký**, GSM: 606 796 337, e-mail: HockyP@spravazeleznic.cz
(mimo podpisu této Smlouvy a případných dodatků k ní)

b) ve věcech technických: **Miloš Vyhnálek**, GSM: 727 874 318, e-mail: VyhnalekM@spravazeleznic.cz

c) ve věcech BOZP: **Ing. Martin Šesták**, GSM: 602 708 920, e-mail: SestakM@spravazeleznic.cz

(samostatně jako „zadavatel stavby č. 1“)

a

statutární město Plzeň

se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 306 32

IČO: 00075370; DIČ: CZ00075370

zastoupené **Ing. Pavlem Grisníkem**, vedoucím Odboru investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PSČ 306 32

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby č. 2:

a) ve věcech smluvních: **Mgr. Lucie Hnáťová**, GSM: 378 035 234, e-mail: hnatova@plzen.eu

b) ve věcech technických: **Tat'ána Kicová**, GSM: 378 035 223, e-mail: kicova@plzen.eu

c) stavební dozor:, GSM:, e-mail:

(samostatně jako „zadavatel stavby č. 2“)

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů pro zadavatele stavby č. 1):

Správa železnic, státní organizace

Stavební správa západ, Sokolovská 1955/278 Praha 9, PSČ 190 00

(dále též společně jen jako „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

.....
se sídlem, PSČ
IČO:; DIČ: CZ.....
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v , spisová značka

zastoupená,

bankovní spojení: č.ú:/..... vedený u

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních:, GSM:, e-mail:

*(mimo podpisu této Smlouvy a jejích případných dodatků)

b) ve věcech technických:, GSM:,

e-mail:

Právníká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickými osobami - zaměstnanci:

Jméno a příjmení, číslo osvědčení, vydané
dne, tel:, e-mail:, - hlavní koordinátor
BOZP

Jméno a příjmení, číslo osvědčení, vydané
dne, tel:, e-mail:,

Jméno a příjmení, číslo osvědčení, vydané
dne, tel:, e-mail:,

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

.....

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohou bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

„Uzel Plzeň, 5. stavba – Lobzy – Koterov“ (dále jen „stavba“)

Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,

- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- e) sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotoviteli a poddodavatelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
 - zaměstnance zadavatele stavby (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do Plánu BOZP a s Plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů,
- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - stav prostorů přístupných veřejnosti a přístupových cest na nástupiště, včetně provizorních stavů, a to zejména z hlediska kvality provedení a bezpečnosti cestujících veřejnosti.
 - pracoviště zadavatele stavby (především zaměstnanců podílejících se na řízení železničního provozu) a pracoviště zaměstnanců provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, nacházející se na staveništi (i přístupové cesty a drážní stezky) a to především s ohledem na jejich pracovní činnost za snížené viditelnosti a ve zhoršených klimatických podmínkách,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
 - dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi,
 - čistotu veřejných komunikací v místech, kde na ně najíždějí mechanismy stavby ze staveniště,

g) spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

h) navrhopat:

- kontrolní dny k dodržování Plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
- kontrolní dny BOZP zaměřené na dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek ve shodě s Plánem BOZP na staveništi, ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
- přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu,

i) zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování Plánu BOZP,

j) vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

k) provádět:

- potřebnou aktualizaci Plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném zadavatelem stavby a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- na své náklady úkony potřebné k namátkové kontrole dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi. Pořizovat o tom záznamy, obsluhovat detekční přístroje, zajišťovat dopravu osoby s pozitivním zjištěním do zdravotnického zařízení, zúčastnit dalších potřebných činností plně v souladu s interními předpisy zadavatele stavby a se zákony č. 262/2006 Sb., v platném znění a zákonem č. 379/2005 Sb., v platném znění. O případných pozitivních zjištěných nebo o odmítnutí kontrolované osoby zpracovat písemné, příp. obrazové záznamy, a tyto neprodleně předat zástupci zadavatele stavby uvedeného v čl. 1.1. této smlouvy.

l) zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostími stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,

- a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
 - a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. aktualizaci „Plánu BOZP na staveništi – části týkající se údržby stavby po jejím dokončení“ vždy (opravu „Manuálu údržby stavby“) podle aktuálního stavu při dokončení stavby (případně části díla/stavby), nejpozději do 7 dnů po jejím dokončení a v určeném počtu,
 - osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. „Vyhodnocení rizik BOZP“, (pokud takto neučinil včas před zahájením prací zhotovitel stavby), která jsou spojena s činnostmi, které se budou na staveništi provádět, a toto Vyhodnocení předat stanoveným zástupcům všech zaměstnavatelů (v písemné formě a v českém jazyce dle právního řádu ČR), jejichž zaměstnanci se vyskytují na staveništi a jsou jednotlivým rizikům vystaveni ve smyslu ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Vyhodnocení těchto rizik následně předat zástupcům Oblastních ředitelství zadavatele stavby, jejichž zaměstnanci se budou na staveništi také nacházet a to v termínu stanoveném těmito příslušnými Oblastními ředitelstvími.
- m) odeslat v dostačeném předstihu před předáním staveniště na příslušné OIP dle místa stavby „Oznámení o zahájení prací“ a toto vyvěsit na viditelných místech u vstupu(ů) na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2.** Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené ve výzvě k podání nabídky na výkon činnosti koordinátora BOZP č.j.:...../2021-SZ-SSZ-OVZ ze dne, nabídka koordinátora BOZP ze dne, která byla vybrána Rozhodnutím a oznámením zadavatele o výběru dodavatele č.j. /2021-SZ-SSZ-OVZ ze dne
 - b) Projektová dokumentace
 - c) Vzor smlouvy o dílo
 - d) Oznámení na OIP - vzor SŽ-SSZ
 - e) Plná moc
 - f) Plán BOZP zpracovaný ve fázi přípravy stavby
- 3.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 3.4.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5.** Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné

- obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽ Zam1, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby kontaktním osobám dle odst. 1.1. této smlouvy.
- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) Plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy a za část Plánů BOZP určené k údržbě stavby dle platného právních předpisů.
- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.15. Koordinátor BOZP se zavazuje plnit si povinnosti stanovené mu interním předpisem zadavatele stavby Pokynem ředitele SSZ k Registru rizik BOZP - Dokument SSZ č. 4/2017/Po.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

a) Cena bez DPH,- Kč
b) DPH (základní sazba),- Kč
c) Celková cena včetně DPH (a + b).....,- Kč

Počet souprav pro každou stavbu:

Plán BOZP.....6x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená
1 x digitální forma uzavřená

Plán BOZP, část údržba stavby po dokončení 6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená
1 x digitální forma uzavřená

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 4.3. Dodatečné služby jsou služby, které jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto dodatečných služeb. Veškeré dodatečné služby provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).

- 4.5. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou mít náležitosti dle ust. §§ 26-35 zákona o DPH, vystavených koordinátorem BOZP.

Náklady budou hrazeny na základě samostatných a oddělených faktur vystavovaných dodavatelem služeb pro každého účastníka zvlášť v souladu s rozdělením dle přílohy č. 1 Smlouvy o spolupráci mezi Správou železnic, státní organizací a statutárním městem Plzeň, uzavřené dne 06. 02. 2019, ve znění pozdějších dodatků.

Faktury, které bude hradit zadavatel stavby č. 1 musí být vystaveny vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31.03., 30.06., 30.09 a 31.10), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby **nejpozději do 15.11.** Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby č. 1.

Faktury, které bude hradit zadavatel stavby č. 2 musí být vystaveny vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31.03., 30.06., 30.09 a 31.10), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 10 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby nejpozději do 10.11. Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby č. 2.

Je výslovně sjednáno, že koordinátor BOZP bude fakturovat zadavateli stavby ve lhůtách pro jednotlivá zdanitelná plnění vždy jen řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené **skutečně** provedené činnosti.

- 4.6. Na faktuře - daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie.
- 4.7. Pro zadavatele stavby č. 1 dále platí, že cena jednotlivých zdanitelných plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. DPH bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu zadavatele stavby.
- 4.8. Na daňových dokladech bude zadavatel stavby č. 1 uváděn takto:

Správa železnic, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,
IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONU.

Daňový doklad a všechny účetní doklady pro zadavatele stavby č. 2 musí dále obsahovat číslo zakázky objednatele 18TUOIN18 a musí obsahovat rozčlenění uvedené ceny v tomto rozsahu: Kč bez DPH; DPH v %, DPH v Kč, celkem včetně DPH v Kč, dále musí obsahovat označení a číslo, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání a identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, včetně spisové značky, a to jak koordinátora BOZP, tak i zadavatele č. 2, důvod fakturace, popis služby, přesné označení díla, daňový údaj, označení bank. ústavu a č. účtu, na který má být placeno, den odeslání faktury a lhůta splatnosti 60 dnů, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění, částka k úhradě.

statutární město Plzeň,

se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 301 00,
DIČ: CZ00075370, IČO: 000 75 370

a musí být doručena na adresu statutární město Plzeň, Odbor investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PSČ 306 32.

- 4.9. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit

ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

- 4.10. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.
- 4.12. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli stavby pouze vedoucí společnosti, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 4.13. Koordinátor BOZP se zavazuje k tomu, že neprovede jednostranný zápočet pohledávky a že nepostoupí žádnou pohledávku vůči zadavateli stavby ani její část, vzniklou na základě smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby.

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy **ihned po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 04/2021)**
b) Ukončení plnění smlouvy je **dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby dle §14 zákona č.309/2016 – (předpoklad 03/2024)**
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 5.5. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Poddodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením částí díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele předmětné stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž smluvně zajistí, aby zhotovitel stavby k této součinnosti smluvně zavázal i všechny své poddodavatele, kteří budou pověřeni provedením částí díla.
- 6.3. Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.

- 6.4.** Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopii této pojistné smlouvy je koordinátor BOZP povinen předložit osobě oprávněné jednat za zadavatele stavby ve věcech technických uvedené v článku 1.1. této smlouvy do deseti pracovních dní od uzavření této smlouvy.
- 6.5.** Koordinátor BOZP předloží, před předáním staveniště, zadavateli stavby kopie platných dokladů pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP uvedené v článku 1.2. této smlouvy:
- o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽ Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
 - doklad o absolvování odborné zkoušky KMB-10/1, toto může být nahrazeno doložením platného osvědčení o odborné způsobilosti zkoušky K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-05a, Z-06, Z-06a, Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D07, D-08 nebo D-09.
 - o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle Směrnice SŽ č. 49
 - o odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
 - fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽ - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.
- 6.6.** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání:
- 6.6.1** Koordinátor BOZP se zavazuje sjednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci činností a jsou podnikateli, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě.
- 6.6.2** Koordinátor BOZP se zavazuje na písemnou výzvu předložit zadavateli stavby do sedmi dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejích případných změn) se smluvními partnery koordinátora BOZP uvedenými v písemné výzvě zadavatele stavby, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti koordinátora BOZP dle předchozího odstavce 6.6.1. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizovaná tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství koordinátora BOZP či jeho smluvních partnerů; musí z ní však být vždy zřejmé splnění povinnosti dle odst. 6.6.1 této Smlouvy.
- 6.6.3** Případné porady a jednání budou probíhat primárně distančním způsobem (*elektronicky, např. MS Teams, Google meet, atp.*), pokud nebude nutné, aby byly spojeny s místním setřením.
- 6.6.4** Koordinátor BOZP se zavazuje, že v průběhu plnění činností dle této Smlouvy umožní v souvislosti s jejich plněním provedení studentské exkurze, a to v kancelářích koordinátora BOZP nebo při provádění prací přímo na staveništi.
- 6.6.5** O provedené exkurzi je koordinátor BOZP povinen informovat zadavatele stavby písemnou zprávou nejpozději do 14 dnů od konání exkurze. Zpráva musí obsahovat sdělení o škole, předmětu exkurze, čase konání a počtu účastníků.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1.** V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - b) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,

- c) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
 - d) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle této smlouvy v případě nepředložení dokladů dle čl. 3, odst. 3.6. této smlouvy nebo bezodkladného neoznámení ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP.
 - e) Při vzniku mimořádné události, která se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s následkem škody a která souvisí s výkonem povinností koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60-ti dnů od vzniku události.
- 7.3.** Pokud koordinátor BOZP poruší jakoukoli povinnost podle ustanovení článku 9 této smlouvy, je koordinátor BOZP povinen uhradit smluvní pokutu zadavateli stavby ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.4.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

8. KONTROLY A AUDITY

- 8.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (OIP, DI, DÚ, NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 8.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje na výzvu zadavatele stavby poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnily.
- 8.3.** Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 8.4.** Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1.** Smluvní strany se dohodly, že koordinátor BOZP bude zpracovávat osobní údaje pro zadavatele stavby za účelem provedení činností dle této Smlouvy a v jejím rozsahu.
- 9.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje, že bude pro zadavatele stavby zpracovávat osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek zadavatele stavby a v souladu s nimi tak, jak vyplývají z této Smlouvy.
- 9.3.** Koordinátor BOZP bude na základě této Smlouvy pro zadavatele stavby zpracovávat následující kategorie subjektů osobních údajů:
- zaměstnanci zadavatele stavby; fyzické osoby, jejichž vyjádření, souhlasy či stanoviska jsou nutná pro provedení činností, fyzické osoby, s nimiž jsou uzavírány smlouvy nezbytné pro provedení činností (dále společně jen jako „Subjekty údajů“).
- 9.4.** Koordinátor BOZP bude na základě této Smlouvy u jednotlivých kategorií Subjektů údajů zpracovávat pro zadavatele stavby následující typy osobních údajů:
- U zaměstnanců zadavatele stavby identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, titul), údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení).
- U ostatních fyzických osob identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, telefonní číslo, emailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul, číslo a typ účtu, bankovní instituce).
- (dále společně jen jako „Osobní údaje“).
- 9.5.** Osobní údaje budou koordinátorem BOZP zpracovávány a ukládány na serverech umístěných [doplňte].
- 9.6.** Pokud koordinátor BOZP zpracovává na základě výslovného pokynu zadavatele stavby Osobní údaje, které tato Smlouva v bodě 9.4 výslovně neuvádí, budou tyto nové osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.
- 9.7.** Ustanovení tohoto článku Smlouvy jsou účinná až do splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
- 9.8.** Povinnosti koordinátora BOZP v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- Koordinátor BOZP se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), které se na něj jako na koordinátora BOZP vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit zadavateli stavby;
 - Koordinátor BOZP neprodleně informuje zadavatele stavby, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny zadavatele stavby v rozporu s účinnými právními předpisy;
 - Koordinátor BOZP může předávat Osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu zadavatele stavby. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na zadavatele stavby vztahuje, informuje koordinátor BOZP zadavatele stavby o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - Koordinátor BOZP je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě této Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů;
 - Koordinátor BOZP je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností zadavatele stavby reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů dle GDPR;
 - Koordinátor BOZP je povinen být zadavateli stavby nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má koordinátor BOZP k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování zadavatele stavby ze strany koordinátora BOZP, informuje koordinátor BOZP zadavatele stavby bez zbytečného odkladu;

- Koordinátor BOZP je povinen umožnit zadavateli stavby a jím pověřené osobě, během běžné pracovní doby koordinátora BOZP, provést v sídle koordinátora BOZP kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení;
- Po ukončení zpracování osobních údajů podle této Smlouvy je koordinátor BOZP povinen poskytnout zadavateli stavby všechna zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas zadavatel stavby.

9.9. V případě, že koordinátor BOZP zpracuje Osobní údaje nad rámec vymezený touto Smlouvou/doloženými pokyny zadavatele stavby, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny zadavatele stavby vznikne zadavateli stavby škoda, je koordinátor BOZP povinen škodu uhradit.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1.** Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších příslušných právních předpisů České republiky, v platném znění.
- 10.2.** Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě.
- 10.3.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS”).
- 10.4.** Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější, a to prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků, které mohou navrhnout obě smluvní strany.
- 10.5.** Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.6.** Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 10.7.** Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.8.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.9.** Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 10.10.** Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 10.11.** Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.

- 10.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle ZRS, a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 10.13. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje zadavatel stavby. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 10.14. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 10.15. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude zadavatel stavby jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany zadavateli stavby obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit zadavateli stavby skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 10.16. Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 10.17. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností).
- 10.18. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
- 10.19. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, každý elektronický obraz smlouvy má platnost originálu.
- 10.20. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
příloha č. 1 - Rozpis nabídkové ceny
příloha č. 2 - Plná moc

V Praze dne

V dne.....

Za zadavatele stavby č. 1:

Za koordinátora BOZP:

.....
Ing. Petr Hofhanzl
ředitel
Stavební správa západ

V Plzni dne

Za zadavatele stavby č. 2:

.....
Ing. Pavel Grisník
vedoucí Odboru investic
Magistrátu města Plzně